คู่มือการใช้งานโปรแกรมการศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์

สำหรับเจ้าหน้าที่ สถาบันหลัก หรือ สถาบันสบทบ

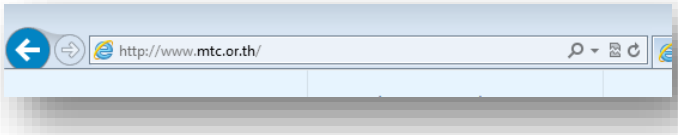
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์ สภาเทคนิคการแพทย์

คู่มือการใช้งานเวบไซต์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์
สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันหลัก/สมทบ

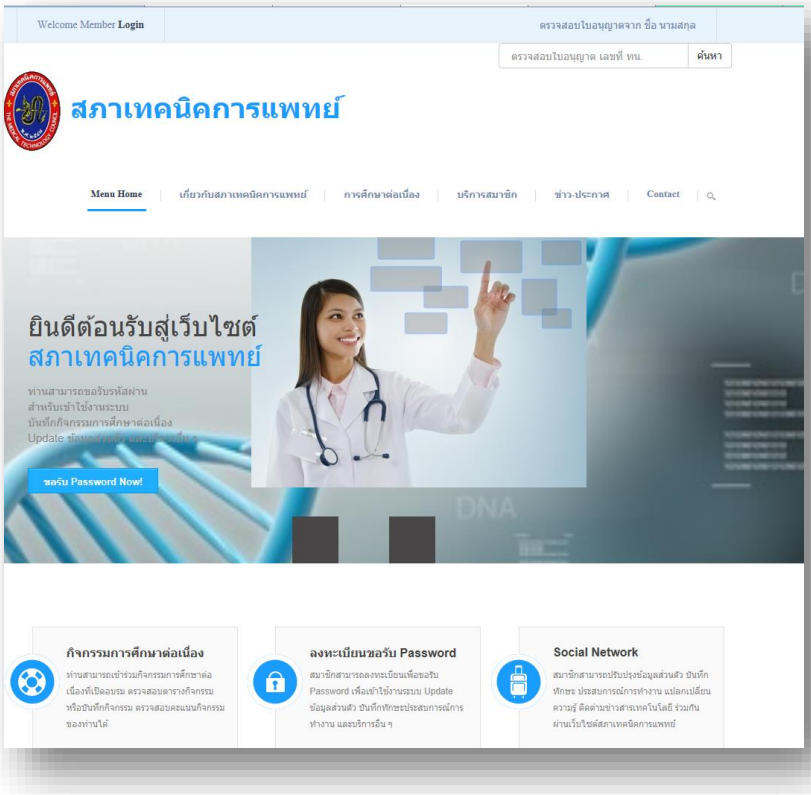
เมื่อหน่วยงานของท่านได้รับการรับรองจากสภาเทคนิคการแพทย์ ให้เป็นสถาบันหลัก หรือ สถาบันสมทบแล้ว ทางศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์ จะจัดส่ง user name และ password สำหรับการเข้าใช้งานในเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์ ที่ www.mtc.or.th โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

การ Login เข้าสู่เว็บไซต์ www.mtc.or.th

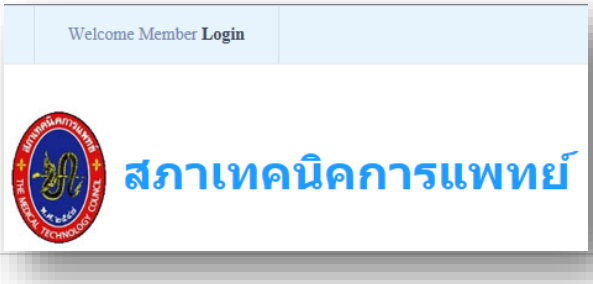
1. เรียกหน้า www.mtc.or.th



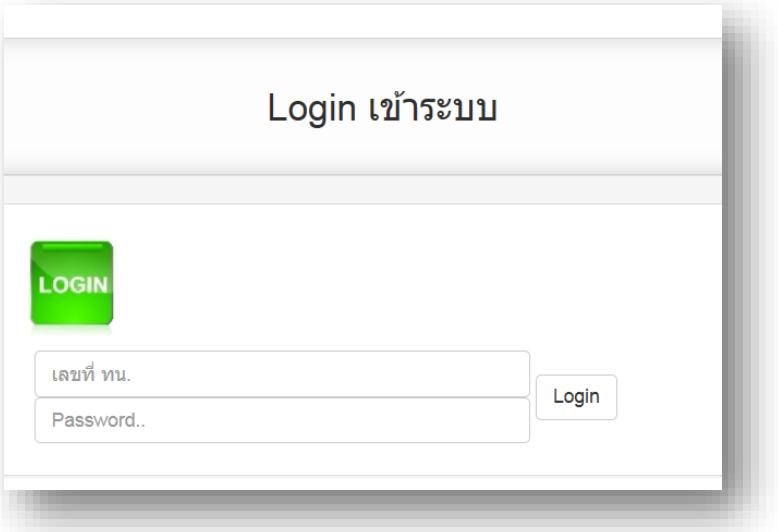
2. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอระบบ เข้าใช้งานเว็บไซต์



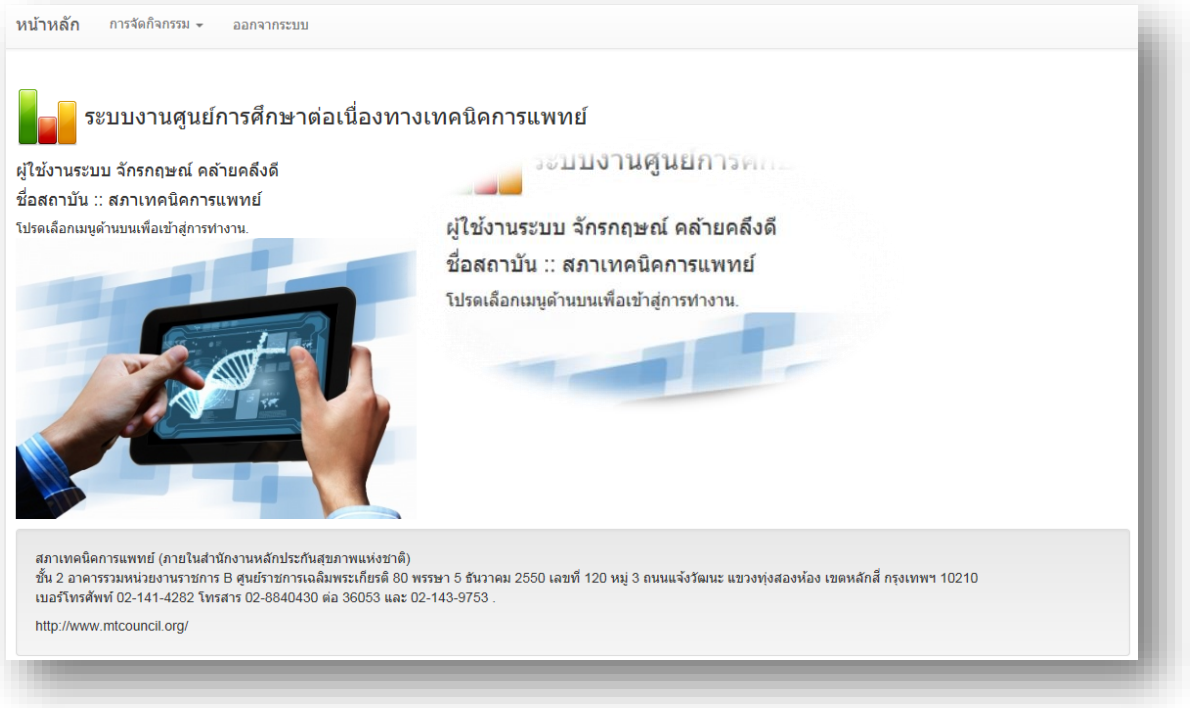
3. Click บริเวณคำว่า Login ทางด้านซ้ายมือด้านบน เพื่อทำการ Login



4. หน้าจอจะปรากฏช่องให้ใส่ User Name และ Password ให้กรอก User Name และ Password ที่ท่านได้รับ
5. Click ที่ปุ่ม Log in



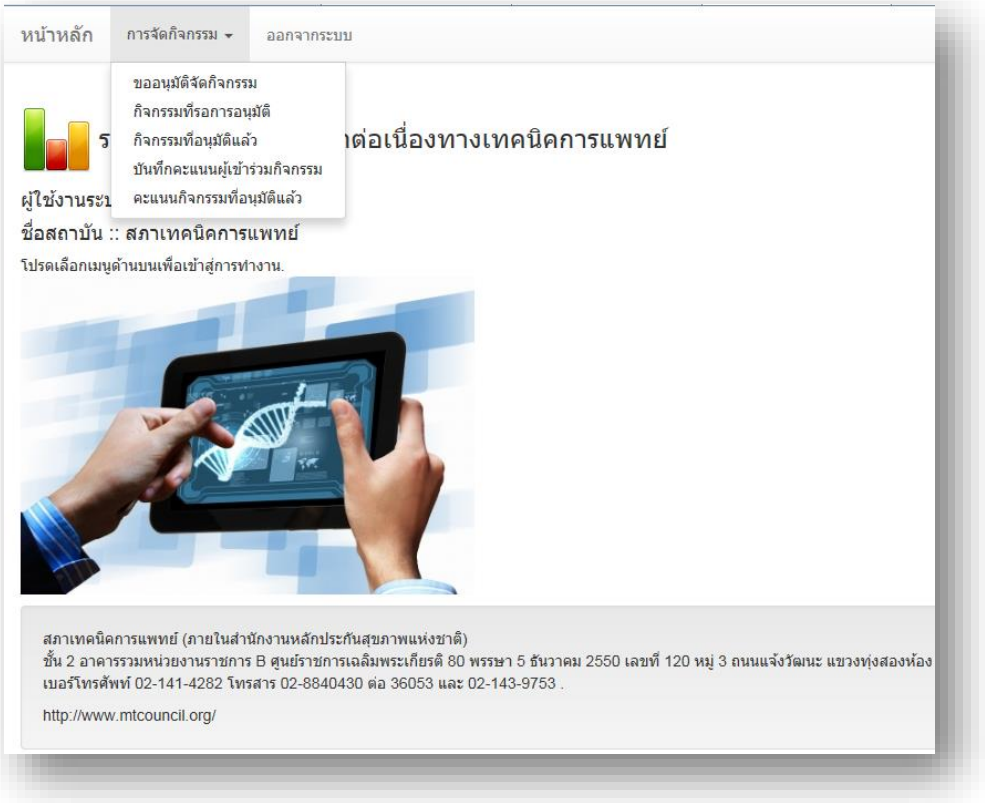
6. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลัก โดยจะแสดงชื่อของ user ที่เข้าใช้งานและหน่วยงาน



7. เมื่อต้องการออกจากระบบให้ Click ที่เมนู “ออกจากระบบ”

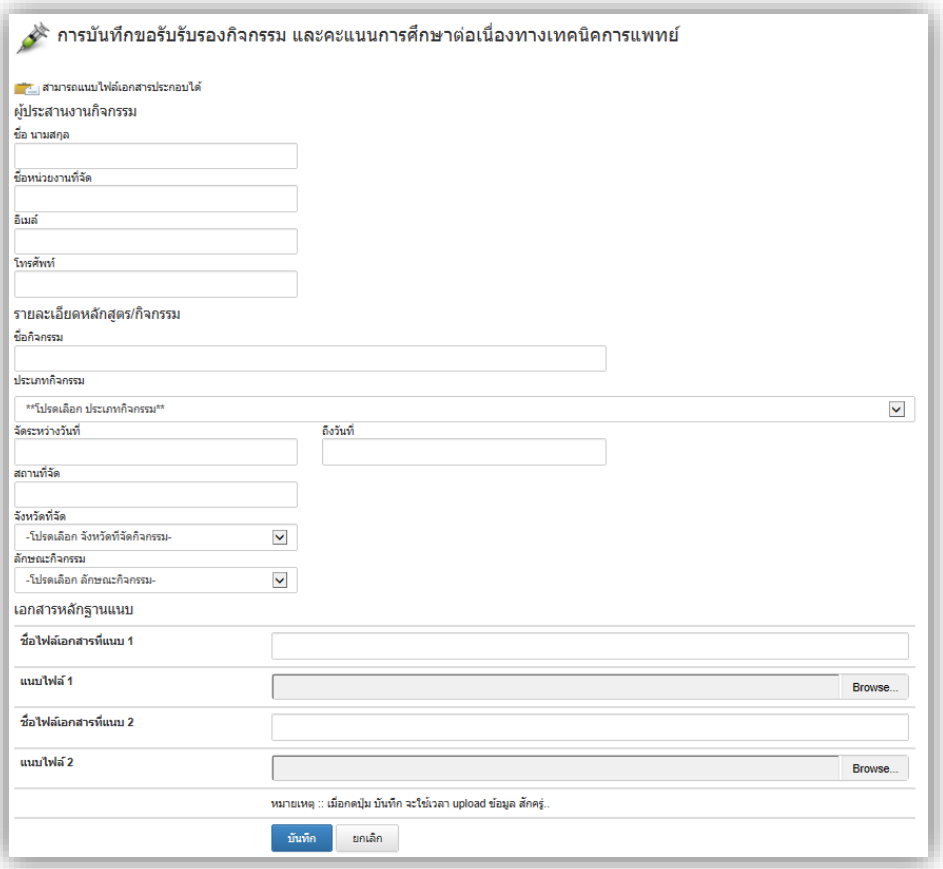
การบันทึกกิจกรรมเพื่อขออนุมัติกิจกรรมและคะแนนCMTE

1. เลือกเมนู “การจัดกิจกรรม” ด้านบน แล้วเลือกหัวข้อ “ขออนุมัตจัดกิจกรรม”

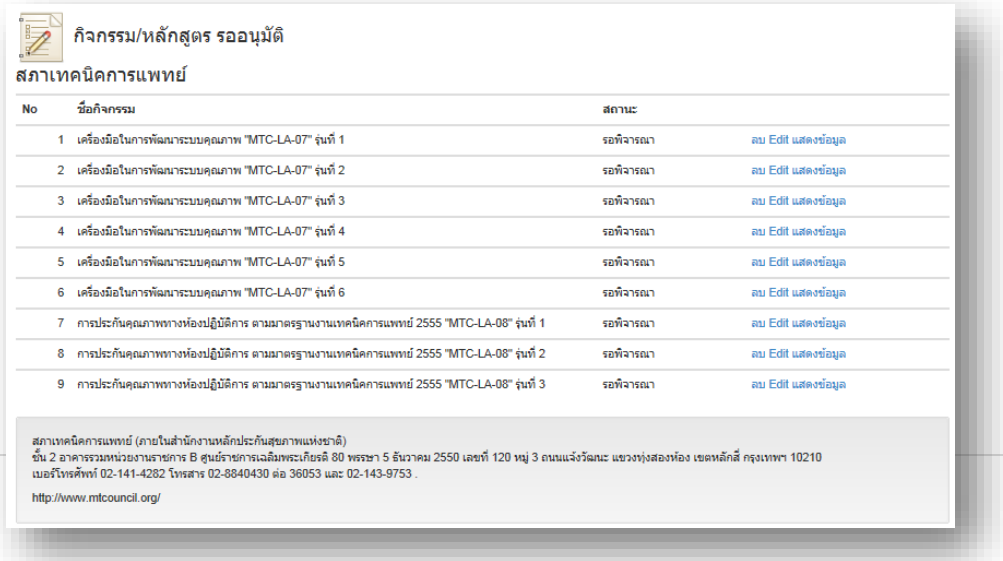


2. จากนั้นหน้าจอจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับให้กรอกรายละเอียดซึ่งประกอบด้วย
   ก. ผู้ประสานงานกิจกรรม
   ข. หน่วยงานที่จัดกิจกรรม
   ค. อีเมลของผู้ประสานงานกิจกรรม
   ง. โทรศัพท์
   จ. ชื่อกิจกรรมที่จัด
   ฉ. ประเภทของกิจกรรมที่จัด (ตามข้อกำหนดของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์)
   ช. ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม
   ซ. สถานที่จัดกิจกรรม
   ฌ. จังหวัดที่จัดกิจกรรม
   ญ. ลักษณะของการจัดกิจกรรม (กิจกรรมเฉพาะผู้ได้รับเชิญ หรือกิจกรรมสำหรับบุคคลทั่วไป)
   ฎ. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ (กรุณาทำเป็น PDF file ซึ่งสามารถต่อเชื่อมกันได้หลายหน้าเพื่อความต่อเนื่องในการพิจารณาของกรรมการ)

3. เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วให้ Click ปุ่ม “บันทึก”



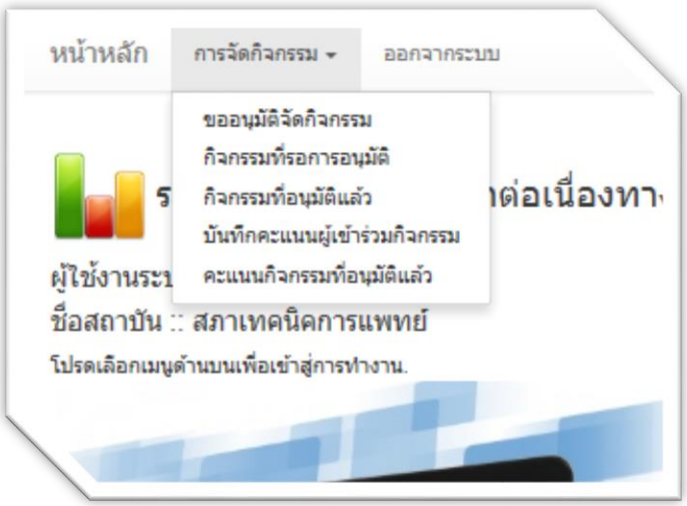
4. ในกรณีที่เป็นกิจกรรมเดียวกันแต่มีการจัดกิจกรรมเป็นรุ่น ๆ ให้บันทึกแยกกิจกรรมตามช่วงเวลาหรือรุ่นที่จัด โดยอาจใส่คำว่า “ครั้งที่ 1 ครั้งที่2...” หรือ “รุ่นที่1 รุ่นที่ 2...” ต่อท้ายชื่อกิจกรรม เพื่อสะดวกในการบันทึกชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้ง ๆ ไป
5. เมื่อบันทึกกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานจะได้รับการยืนยันการบันทึกกิจกรรมผ่านทางเมลที่ให้ไว้
6. ท่านสามารถตรวจสอบการบันทึกกิจกรรมของท่านได้โดยไปที่เมนู “การจัดกิจกรรม” ด้านบน แล้วเลือกหัวข้อ “กิจกรรมที่รอการอนุมัต” หน้าจอจะปรากฏรายการที่ท่านบันทึกและยังไม่ได้รับการอนุมัต



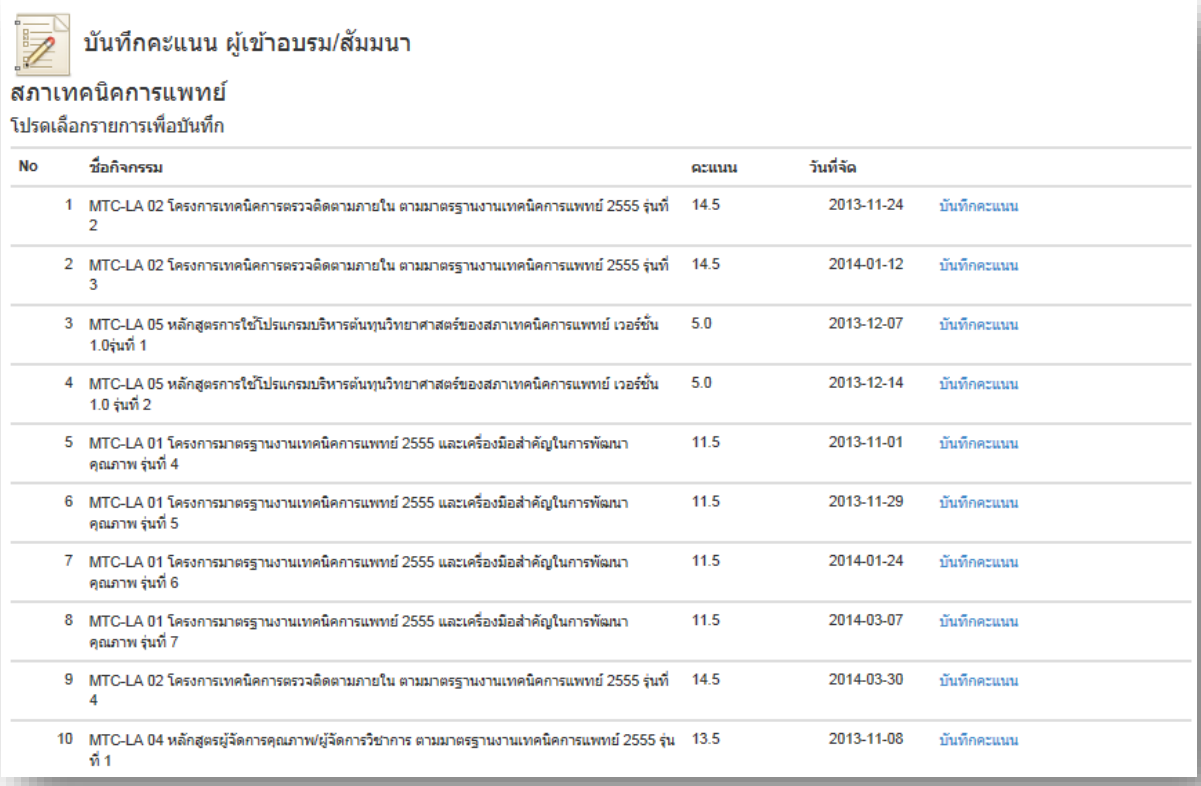
7. ท่านสามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือลบ กิจกรรม ได้ที่หน้าจอนี้ โดย Click ที่คำว่า “ลบ” เพื่อลบกิจกรรมดังกล่าว หรือ Click คำว่า “Edit” เพื่อแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม
8. ทางศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์จะแจ้งผลการพิจารณากิจกรรมและคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง หรือการขอเอกสารเพิ่มเติมผ่านทางอีเมลของผู้ประสานงานที่ท่านให้ไว้ในแต่ละกิจกรรม
9. หากกิจกรรมของท่านได้รับการอนุมัตแล้ว รายการกิจกรรมของท่านจะย้ายไปอยู่ที่หัวข้อ “กิจกรรมที่อนุมัตแล้ว”
10. จากนั้นกิจกรรมของท่านจะได้รับการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเวบไซต์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์

การบันทึกรายชื่อนักเทคนิคการแพทย์และคะแนน CMTE

1. เมื่อท่านจัดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และทำการรวบรวมรายชื่อและเลขที่ใบประกอบวิชาชีพของนักเทคนิคการแพทย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลือกเมนู “การจัดกิจกรรม” ด้านบน แล้วเลือกหัวข้อ “บันทึกคะแนนผู้เข้าร่วมกิจกรรม”



2. หน้าจอจะปรากฏรายการกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เมื่อท่านต้องการบันทึกคะแนนให้ท่าน Click ที่คำว่า “บันทึกคะแนน” ในแถวเดียวกับกิจกรรมที่ท่านต้องการบันทึกคะแนน



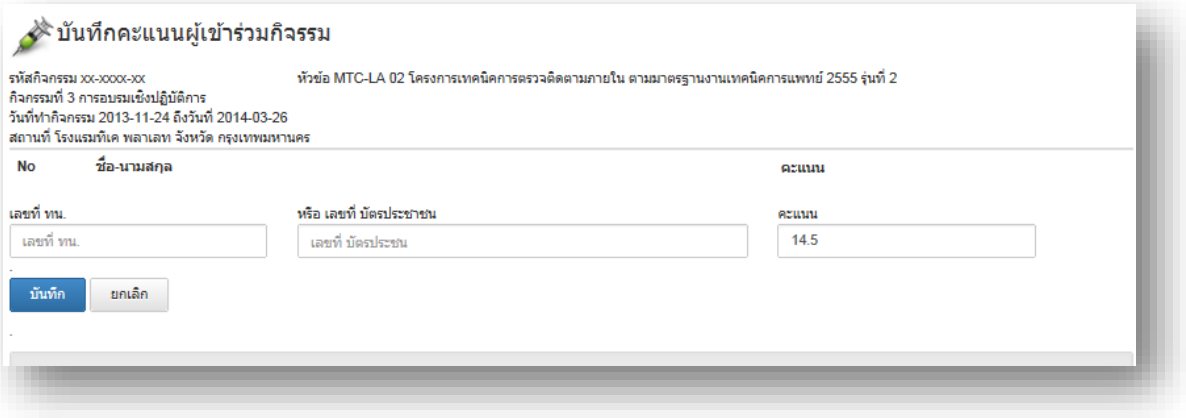
บันทึกคะแนน ผู้เข้าอบรม/สัมมนา

สภาเทคนิคการแพทย์

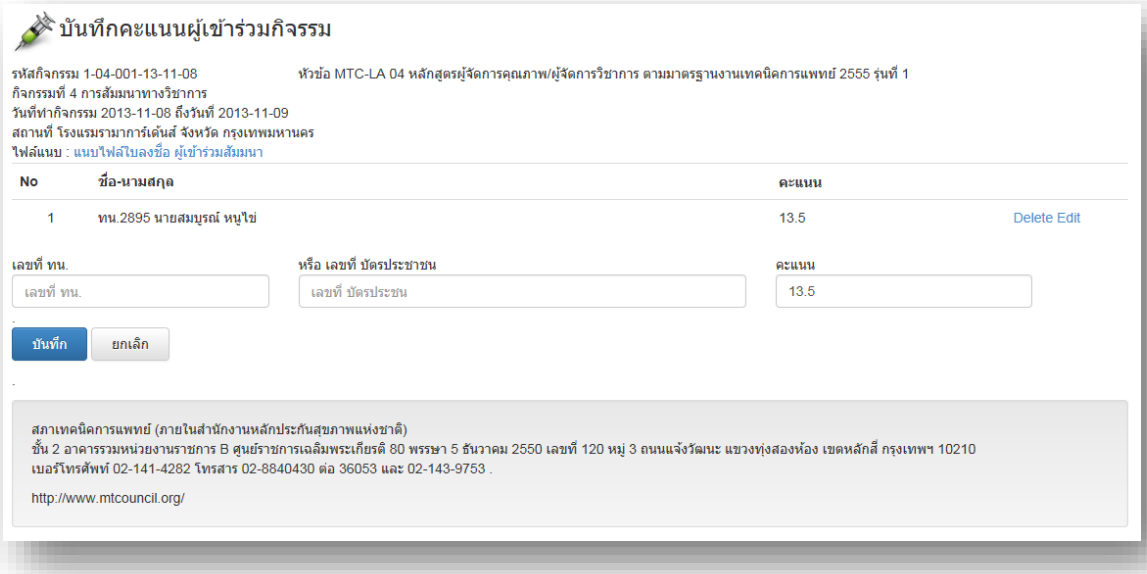
โปรดเลือกรายการเพื่อบันทึก

No	ชื่อกิจกรรม	คะแนน	วันที่จัด	
1	MTC-LA 02 โครงการเทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 รุ่นที่ 2	14.5	2013-11-24	บันทึกคะแนน
2	MTC-LA 02 โครงการเทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 รุ่นที่ 3	14.5	2014-01-12	บันทึกคะแนน
3	MTC-LA 05 หลักสูตรการใช้โปรแกรมบริหารต้นทุนวิทยาศาสตร์ของสภาเทคนิคการแพทย์ เวอร์ชั่น 1.0รุ่นที่ 1	5.0	2013-12-07	บันทึกคะแนน
4	MTC-LA 05 หลักสูตรการใช้โปรแกรมบริหารต้นทุนวิทยาศาสตร์ของสภาเทคนิคการแพทย์ เวอร์ชั่น 1.0 รุ่นที่ 2	5.0	2013-12-14	บันทึกคะแนน
5	MTC-LA 01 โครงการมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ รุ่นที่ 4	11.5	2013-11-01	บันทึกคะแนน
6	MTC-LA 01 โครงการมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ รุ่นที่ 5	11.5	2013-11-29	บันทึกคะแนน
7	MTC-LA 01 โครงการมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ รุ่นที่ 6	11.5	2014-01-24	บันทึกคะแนน
8	MTC-LA 01 โครงการมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ รุ่นที่ 7	11.5	2014-03-07	บันทึกคะแนน
9	MTC-LA 02 โครงการเทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 รุ่นที่ 4	14.5	2014-03-30	บันทึกคะแนน
10	MTC-LA 04 หลักสูตรผู้จัดการคุณภาพ/ผู้จัดการวิชาการ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2555 รุ่นที่ 1	13.5	2013-11-08	บันทึกคะแนน

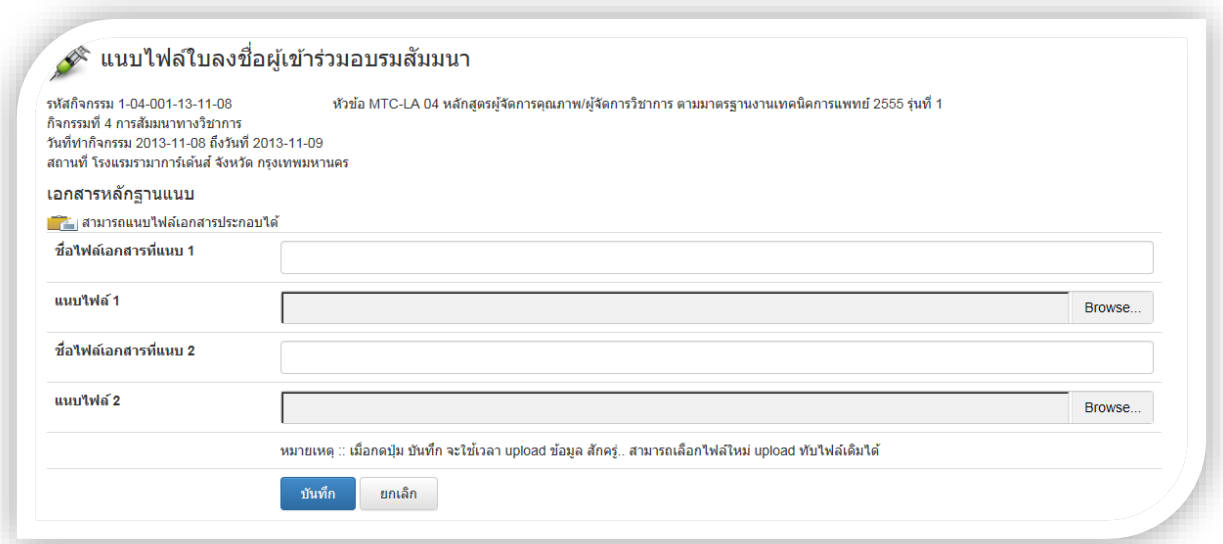
3. หน้าจอจะปรากฏรายละเอียดของกิจกรรมและแบบฟอร์มสำหรับบันทึกรายชื่อของนักเทคนิคการแพทย์



4. การบันทึกรายชื่อให้บันทึกผ่านเลขที่ใบประกอบวิชาชีพ โดยใส่เฉพาะตัวเลขเท่านั้น
5. หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงคะแนน CMTE ของนักเทคนิคการแพทย์ ท่านสามารถแก้ไขคะแนนที่ช่องคะแนนได้ ก่อน Click คำว่า “บันทึก” หรือกด enter ที่คีย์บอร์ด
6. เมื่อท่านบันทึกเลขใบประกอบวิชาชีพแล้ว ระบบจะแสดงชื่อของนักเทคนิคการแพทย์ที่ตรงกับเลขใบประกอบเลขที่นั้น ให้ท่านตรวจสอบกับรายชื่อของท่านว่าตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงท่านต้องประสานงานกับนักเทคนิคการแพทย์ท่านนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากมีกรณีมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล แต่ยังไม่ได้แจ้งไปยังสภาเทคนิคการแพทย์
7. เมื่อรายชื่อนักเทคนิคการแพทย์ถูกบันทึกเข้าในระบบ ท่านสามารถทำการแก้ไขคะแนนของนักเทคนิคการแพทย์ได้ หากมีการบันทึกผิดพลาดโดย Click ที่คำว่า “Edit” ในแถวเดียวกับชื่อนักเทคนิคการแพทย์ที่ท่านต้องการแก้ไข หรือ Click คำว่า “Delete” กรณีที่ท่านต้องการลบรายชื่อนักเทคนิคการแพทย์



8. เมื่อท่านบันทึกรายชื่อนักเทคนิคการแพทย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมครบแล้ว หรือท่านต้องการออกจากระบบโดยที่ท่านยังบันทึกไม่ครบ ท่านสามารถทำได้ทันที เนื่องจากรายชื่อดังกล่าวจะถูกบันทึกและส่งไปยังศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์โดยอัตโนมัติ และท่านสามารถมาบันทึกรายชื่อเพิ่มเติมภายหลังในกิจกรรมนั้น ๆ ได้อีก
9. เมื่อบันทึกรายชื่อและคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเทคนิคการแพทย์โดยการ upload file หลักฐานที่ทำเป็น PDF File โดยเลือกที่ “แนบไฟล์ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม” ด้านบนของแบบบันทึกรายชื่อ โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอสำหรับให้แนบไฟล์รายชื่อ ต้องแนบไฟล์ที่เป็น PDF ไฟล์ เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กด “บันทึก”



10. รายชื่อที่ท่านบันทึกเข้าไปจะถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์ก่อนการอนุมัติรายชื่อพร้อมคะแนน CMTE เข้าไปในข้อมูลของนักเทคนิคการแพทย์แต่ละท่าน
11. เมื่อศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์อนุมัติรายชื่อพร้อมคะแนน CMTE แล้ว รายการกิจกรรมดังกล่าวจะไปปรากฏที่เมนู “คะแนนกิจกรรมที่อนุมัติแล้ว” โดยจะมีรายละเอียด ชื่อของกิจกรรมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ท่านสามารถดูรายชื่อได้โดย click คำว่า “ดูข้อมูล” ในแถวเดียวกับกิจกรรมที่ท่านต้องการดู
12. หากท่านต้องการเพิ่มเติมรายชื่อนักเทคนิคการแพทย์ในกิจกรรมใด ให้ท่านทำตามในข้อ 1 – 7 อีกครั้ง