

1. ชื่อกิจกรรม :

Medical Technologists in Disruption ERA

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางวรางคณา ตระกูลสุนทร

2. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการรณรงค์ให้ลดปัญหาเรื่องเชื้อดื้อยามีความสำคัญมาก ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงความสำคัญร่วมกันในการลดการเกิดเชื้อดื้อยา ทั้งใน โรงพยาบาล และยังเป็นวาระแห่งชาติด้วย บริษัท ไบโอชายนัน จำกัด ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์การตรวจวิเคราะห์จุลชีววิทยา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้ข้อมูลวิชาการ นำเสนอเทคนิคสมัยใหม่ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานอันได้แก่ แพทย์, นักเทคนิคการแพทย์ และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงได้กำหนดการจัดประชุมนี้ขึ้นมาสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์

- เพื่อฟื้นฟู เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านจุลชีววิทยา แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อนำเสนอข้อมูลในการตรวจทางปฏิบัติการด้วยเทคนิคใหม่ และ เทคโนโลยีใหม่ๆ
- เพื่อให้ นักเทคนิคการแพทย์นำองค์ความรู้มาบูรณาการใช้ในห้องปฏิบัติการได้
- เพื่อให้มีการทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องเชื้อดื้อยาทั้งการป้องกัน และลดปัญหาเรื่องเชื้อดื้อยาในปัจจุบันและอนาคต

4.วิธีการดำเนินการประชุม

การประชุมเพื่อให้ข้อมูลโดยการบรรยายวิชาการ

5.รายชื่อและประวัติโดยย่อของวิทยากร

5.1) Mr. Ang Tzi Tzer

Regional Business Manager Microbiology, Biomerieux

5.2) ผศ.นพ.อนุภพ จิตต์เมือง

อาจารย์สาขาวิชาโรคติดเชื้อและอายุรศาสตร์เขตร้อน ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาอายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ

วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาอายุรศาสตร์

แพทยศาสตร์บัณฑิต

5.3) ชื่อ นาวาอากาศเอกหญิงพิมพ์าร รุ่งนพคุณ.

วิทยาศาสตร์บัณฑิต(จุลชีววิทยา) ม.เกษตรศาสตร์

เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต(จุลชีววิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Diploma in Medical Microbiology, Institute of Medical Microbiology,
KualaLumpur Malaysia

เคยเป็นหัวหน้าห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา กองพยาธิกรรม รพ.ภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์
ทหารอากาศ.

ปัจจุบัน ข้าราชการเกษียณ ที่ปรึกษาห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา

อาจารย์พิเศษวิชาจุลชีววิทยา วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดประชุมและอบรมทางวิชาการ
คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช

รพ.ภูมิพลอดุลยเดช

และ

5.4) คุณ ณรงค์ มหายศ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาล กำแพงเพชร

6.กำหนดการกิจกรรม

วันพุธที่ 24 ถึง วันพฤหัสบดี ที่ 25 กรกฎาคม 2562

ณ. โรงแรมมิลเลนเนียม ฮิลตัน กรุงเทพ

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562

9.30 - 10.00 : Registration

10.00 - 10.15 : Opening

10.15 - 11.15 : "Unified Clinician and Microbiology lab perspectives "
Assis.prof.Anupop Jitmuang , Siriraj Hospital

11.15 - 12.00 : "The Impact of Rapid Microbiology in patient management VITEK user 2019"
Mr. Ang Tzi Tzer, Regional Business manager microbiology, Biomerieux

12.00 - 13.00 : Lunch

13.00 - 14.45 : "Why Automated Antimicrobial ID/AST are essential in Disruption ERA?"
K.Narong Mahayos, Head of Medical Laboratory, Kamphaengphet Hospital

14.45 -15.30 : "Experience Sharing on using VITEK"
Group Captain Pimpa Rungnobbakhun, Bhumipol Adulyadej Hospital

15.30 -15-45 : Coffee break

15.45 -16.15 : "New Journey of VITEK version 9.01/9.02 & latest update on Colistin"

By Mr. Ang Tzi Tzer; Regional Business manager microbiology, Biomerieux

16.15 -16.30 : Question & Answer

18.30 – 21.00 : Dinner

วันพฤหัสบดี 25 กรกฎาคม 2562

9.30 – 10.30 : How to detect resistant phenotype by VITEK ?

10.30 – 10.45 : Coffee break

10.45 – 11.15 : VITEK workshop Gr.1

(Advance expert system for resistant phenotype detection)

11.15 – 11.45 : VITEK workshop Gr.2

(MYLA and whonet report generating)

11.45 – 12.00 : Questions/Answers

12.00 – 13.00 : Lunch

7.กลุ่มเป้าหมายและจำนวน

นักเทคนิคการแพทย์ และ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์

95 ท่าน

8.งบประมาณ 700,000 บาท

9.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ร่วมประชุม สามารถฟื้นฟู เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านจุลชีววิทยาได้

- ผู้ร่วมประชุม สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการประชุม ถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นได้
- ผู้ร่วมประชุม สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม มาบูรณาการใช้ในห้องปฏิบัติการได้
- ผู้ร่วมประชุม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุมในเรื่องการลดปัญหาเรื่องเชื้อดื้อยา แล้วนำไปปรับใช้ในห้องปฏิบัติการให้สอดคล้องกับหลักการได้

10.การประเมินการดำเนินงานกิจกรรม

ตามเอกสารแนบ

11.เอกสารอ้างอิง

ตามเอกสารที่แนบ

แบบประเมินผล

งานบรรยายวิชาการ หัวข้อ “Medical Technologist in Disruption ERA ”

วันที่ 24 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562

ณ. โรงแรมมิลเลนเนียม ฮิลตัน กรุงเทพฯ

แสดงความคิดเห็นโดยเขียนเครื่องหมาย X ในช่องให้คะแนนที่เห็นว่า ตรงกับความจริงมากที่สุด โดย 1 คือ ให้คะแนนน้อยที่สุด และ 5 คือ ให้คะแนนมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการปรับปรุง

1. ความพึงพอใจในเนื้อหาและระยะเวลาการอบรม

หัวข้อ	1	2	3	4	5
1.1 เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการทำงานปัจจุบันของท่าน					
1.2 การประชุมช่วยให้เกิดความรู้และทักษะใหม่ที่เป็นประโยชน์และต่อยอดได้					
1.3 ระยะเวลาในการประชุมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา					

2. ความพึงพอใจต่อวิทยากรที่บรรยาย

วิทยากร : Mr. Ang Tzi Tzer	1	2	3	4	5
1.1 สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้ดี					
1.2 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาได้อย่างสอดคล้อง					
1.3 ตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน					
1.4 บริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.5 สรุปเนื้อหาในช่วงเวลาที่เหมาะสม					

วิทยากร ผศ.นพ.อนุภพ จิตต์เมือง	1	2	3	4	5
1.1 สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้ดี					
1.2 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาได้อย่างสอดคล้อง					
1.3 ตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน					
1.4 บริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

1.5 สรุปเนื้อหาในเวลาที่เหมาะสม					
---------------------------------	--	--	--	--	--

วิทยากร : คุณณรงค์ มหายศ	1	2	3	4	5
1.1 สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้ดี					
1.2 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาได้อย่างสอดคล้อง					
1.3 ตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน					
1.4 บริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.5 สรุปเนื้อหาในเวลาที่เหมาะสม					

วิทยากร : นาวาอากาศเอกหญิงพิมพ์ภา รุ่งนพคุณ	1	2	3	4	5
1.1 สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้ดี					
1.2 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาได้อย่างสอดคล้อง					
1.3 ตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน					
1.4 บริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.5 สรุปเนื้อหาในเวลาที่เหมาะสม					

3. ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	1	2	3	4	5
1.1 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์กับงานที่ทำอยู่ประจำได้					
1.2 ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้					
1.3 ท่านมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

4. ความพึงพอใจในเอกสารประกอบการประชุม

หัวข้อ	1	2	3	4	5
1.1 เอกสารประกอบการประชุมมีความเหมาะสม					
1.2 เอกสารประกอบการประชุมมีเพียงพอต่อความต้องการ					

5. ความพึงพอใจต่อสถานที่จัดการประชุม

หัวข้อ	1	2	3	4	5
1.1 สถานที่สวยงาม และ บรรยากาศเหมาะสม					
1.1 สถานที่จัดการประชุม รวมทั้งห้องน้ำ สะดวกสบาย					
1.2 การลงทะเบียนงานประชุม สะดวก ไม่ติดขัด					
1.3 เครื่องมือ และ อุปกรณ์เหมาะสมต่อการประชุม					
1.4 อาหารและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุม					

6. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....