



ที่ อว 78.0718/162 | 2562

ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล  
ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย  
กรุงเทพฯ 10700

๒๔ ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือด เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง “Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank”

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสืออนุมัติจัดประชุมฯ
  2. โครงการประชุมวิชาการ
  3. แผนที่สถานที่จัดประชุมฯ (โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า)
  4. ใบสำรองห้องพัก

ด้วยภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดประชุมวิชาการ เรื่อง “Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank” ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องอัมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ทั่วประเทศ ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม มีการทบทวนองค์ความรู้ ฟังการอภิปรายเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งนำเสนอความรู้ที่จำเป็น ความก้าวหน้า ในวิทยาการใหม่ ๆ และแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้พิจารณาเห็นว่าการจัดประชุมวิชาการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือด และผู้สนใจ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบทางราชการจากต้นสังกัด คนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) พร้อมทั้งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยไม่ต้องเป็นวันลา ท่านสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ : <https://bit.ly/2PYRwcw> ภายในวันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือดเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว จึงขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ร้อยเอก แพทย์หญิงปาริชาติ เพิ่มพิกุล)  
ประธานโครงการ



สำนักงานภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด  
โทรศัพท์ 0-2419-8081 ต่อ 136, 114, 115  
โทรสาร 0-2412-8419



ที่ อว 78.0718/162/2562

ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล  
ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย  
กรุงเทพฯ 10700

24 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือด เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง “Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank”

เรียน หัวหน้าห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสืออนุมัติจัดประชุมฯ
  2. โครงการประชุมวิชาการ
  3. แผนที่สถานที่จัดประชุมฯ (โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า)
  4. ใบสำรองห้องพัก

ด้วยภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดประชุมวิชาการ เรื่อง “Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank” ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องอัมรินทร์ ชั้น 3 โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ทั่วประเทศ ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม มีการทบทวนองค์ความรู้ ฟังการอภิปรายเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งนำเสนอความรู้ที่จำเป็น ความก้าวหน้า ในวิทยาการใหม่ ๆ และแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้พิจารณาเห็นว่าการจัดประชุมวิชาการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือด และผู้ที่สนใจ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบทางราชการจากต้นสังกัด คนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) พร้อมทั้งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยไม่ถือเป็นวันลา ท่านสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ : <https://bit.ly/2PYRwcw> ภายในวันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธนาคารเลือดเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว จึงขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ร้อยเอก แพทย์หญิงปาริชาติ เพิ่มพิกุล)  
ประธานโครงการ



สำนักงานภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด  
โทรศัพท์ 0-2419-8081 ต่อ 136, 114, 115  
โทรสาร 0-2412-8419

สำนักงานรองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
เลขที่รับ 1701  
วันที่ 15 พ.ย. 2562  
เวลา 14.26  
ผู้รับ

บันทึกเลข  
วันที่ 16 ส.พ. 2562  
เวลา 14.00 น. 30

คณะกรรมการศิริราชพยาบาล  
รับที่ 2913  
วันที่ 6 พ.ย. 2562  
เวลา 11.



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
11975  
รับที่ 03 ส.ค. 2562  
วันที่ 12.00  
เลข 78.0718/1572

ฝ่ายการคลัง  
รับที่ 29158  
วันที่ 26 พ.ย. 2562  
รับที่ 6 ส.ค. 2562  
วันที่ 10.30

ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล  
ตึก 72 ปี ชั้น 3 โทร.02-419-8081 ต่อ 119

คณะฯ รับครั้งที่ 2 วันที่ 20 พ.ย. 2562 เวลา 11

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562  
เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการ(ฝึกอบรม/ประชุมวิชาการ/สัมมนา ฯลฯ)และค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน  
เรียน คณบดี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1. แบบเสนอโครงการจัดฝึกอบรม (เอกสาร วช-คก02)
- 2. แบบแสดงการคำนวณค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม (เอกสาร วช-คก03)
- 3. แบบบันทึกการขอเสนออนุมัติโครงการของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (แบบฟอร์ม IO-01)

งานงบประมาณ  
เลขที่รับ 29039  
วันที่ พ.ย. 2562 เวลา 10.30  
วันที่ 6 ส.ค. 2562 เวลา 15.15

ด้วยภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะจัดโครงการประชุมวิชาการ เรื่อง "Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank" ในวันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า ให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ และเพิ่มพูนทักษะของการทำงาน สามารถนำความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นปัจจุบัน กลับไปประยุกต์ใช้ใน งานธนาคารเลือด เป็นการรองรับการพัฒนาคุณภาพงานธนาคารเลือดให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีมูลค่าของโครงการที่คำนวณจาก ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 492,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ประมาณการรายรับของโครงการซึ่งนำเข้าเงินรายได้คณะฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมี แหล่งที่มาของรายรับดังต่อไปนี้

- 1) ค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ในการนี้คณะกรรมการฯ จึงขออนุมัติในหลักการจัดโครงการและค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 492,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขออนุมัติใช้เงินจากแหล่งเงินต่อไปนี้

- เงินรายได้คณะฯ เป็นจำนวนเงิน 492,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(อ.นพ.วิโรจน์ จงกลวัฒนา)  
ประธานโครงการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดพิจารณา

ศรินทร์พย์ : ร่าง/พิมพ์/ทาน

ศ.นพ.อภิชาติ อัครวงศลกุล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
14 พ.ย. 2562

1025, 1029

20 ส.ค. 2562

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง  
เพื่อโปรดดำเนินการ

25011

ศ.นพ.อภิชาติ อัครวงกลกุล  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

25 พ.ย. 2562

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เพื่อโปรดตรวจสอบ ราชการทำคูปองหนี้



(นางสาววิโรจน์ ช่างเรือนกุล)  
หัวหน้างานงบประมาณ

29 พ.ย. 2562

29 พ.ย. 2562

(นางเพียงพิศ บุญนง)  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง

02 ธ.ค. 2562

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบแล้ว  
ใช้ประกาศ ฉบับที่ 28 พ.ค. 2556

47 พ.ค. 2556

ทั้งนี้ ขอเรียนแจ้งว่า ขณะนี้ในขณะนี้ ต้องดำเนินการ  
ตามเงื่อนไขของฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด เท่านั้น



(นายเวทวิชิต ทองสุกดี)  
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4 ธ.ค. 2562

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ตรวจสอบแล้ว ค่าใช้จ่ายถูกต้อง  
สมควรอนุมัติในหลักการ

จำนวนเงิน 492,000 บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาท -

- สองพันยี่หมื่นบาท)



(นางสาววิวรรณ์ สิริปิ่นรัตน์)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ

(นางสาวกนกนุช ยิ่งสว่าง)

ปฏิบัติงานแทนหัวหน้างานงบประมาณ  
09 ธ.ค. 2562

9 ธ.ค. 2562

(นางเพียงพิศ บุญนง)  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง

11 ธ.ค. 2562

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
พร้อมค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 492,000 บาท

(รศ.พญ.อุบลรัตน์ สันตวัตร)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

12 ธ.ค. 2562

อนุมัติ

ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา  
คณบดี

12 ธ.ค. 2562

เพื่อโปรดเสนอ รองคณบดีฝ่ายการคลัง อนุมัติ 10

EFD เลขที่ 1000082102

## การประชุมวิชาการ Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank

วันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ปิ่นเกล้า

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

### 2. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนทั่วประเทศ มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อการรักษาผู้ป่วยที่จำเป็นต้องให้เลือด และส่วนประกอบของเลือด บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด มีหน้าที่จัดหา จัดเตรียมเลือดที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสูงสุด มีความเสี่ยงน้อยที่สุด และเพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยสูงสุด ดังนั้น ผู้ที่รับผิดชอบในห้องปฏิบัติการเตรียมเลือดให้ผู้ป่วย ต้องมีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ มีความเข้าใจในทฤษฎี มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตรงตามมาตรฐานสากล และจะต้องมีการประสานงานกับทีมที่ทำการรักษาได้อย่างเหมาะสม

ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานธนาคารเลือดโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศอย่างมาก จึงจัดการประชุมวิชาการเรื่อง “Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank” เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดได้ มีโอกาสเข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ที่ทันสมัย มีการทบทวนองค์ความรู้ พังการอภิปรายที่เกี่ยวกับงานธนาคารเลือด นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งนำเสนอความรู้ที่จำเป็น ความก้าวหน้าในวิทยาการใหม่ ๆ และแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ของงานธนาคารเลือด และมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานธนาคารเลือดที่ให้บริการผู้ป่วย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนของภาครัฐ และโรงพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ

3.2 เพื่อให้ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ มีความพร้อมของทีมงานทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด และนำไปสู่มาตรฐานสากล

3.3 เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและเอกชนมีโอกาสเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น มีโอกาสสร้างเครือข่าย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### 4. เนื้อหาโดยสังเขป

บรรยายในหัวข้อ Quality Management : tools for sustainable development of blood bank , GMP , ISO 15189/ISO 9001 , Blood transfusion for Thalassemia : from laboratory to clinical practice , Clinician – Adult , pediatric , Prepare blood for safe transfusion – lab test and real practice (Chronic transfusion patient, Urgent need , Massive transfusion) , Immunohematology case studies (Difficult antibody identification , Delayed hemolysis , Rare blood , Passive antibody / auto antibodies) , Lecture education (PBM , Transfusion reaction work up and HV system , Competency assessment , ABO and subgroup , Implementation of Pathogen inactivation system , New technology in TM and Safety in laboratory environment

### 5. กิจกรรมในการดำเนินงาน

กิจกรรมบรรยาย, การอภิปราย, การซักถาม

6. ข้อความประชาสัมพันธ์โครงการ/Punchline

ขอเชิญชวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานธนาคารเลือดทั่วประเทศ เข้าร่วมประชุมวิชาการ Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ

7. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด ได้แก่ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ของโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนทั่วประเทศ จำนวนประมาณ 250 คน โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากหน่วยงานต้นสังกัด และเข้าประชุมโดยไม่ถือเป็นวันลา

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ประมาณ 250 คน

9. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

10. การประเมินผลโครงการ (เช่น จากแบบประเมินผล, จากเอกสารการลงทะเบียน)

ประเมินผลจากแบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธนาคารเลือด และเพื่อการรองรับระบบการพัฒนาคุณภาพทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด
- 11.2 ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะและด้านเทคนิคใหม่ ๆ
- 11.3 เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้กระจายสู่ระดับภูมิภาคทั่วประเทศ

12. ตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากภายนอกคณะฯ	คน	250
2) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากภายในคณะฯ	คน	30
3) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมอบรม	คะแนน (เต็ม 5)	4/5
4) ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุด	ร้อยละ	≥ 80

13. แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ.2562						พ.ศ.2563						
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ติดต่อขอจองสถานที่จัดอบรมฯ				←→									
จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติฯ					←→								
ประสานงานวิทยากรบรรยาย								←→					
เมื่อได้รับการอนุมัติฯ ออกหนังสือเชิญโรงพยาบาลต่าง ๆ													
ติดต่อเรื่องอาหารของผู้เข้าอบรมฯ													

13. แผนการดำเนินโครงการ(ต่อ)

กิจกรรม	พ.ศ.2562						พ.ศ.2563						
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ทำหนังสือถึงสถานเทคโนโลยี แพทยศาสตร์ เรื่องถ่ายภาพ วีดีโอ					↔								
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน						↔							
จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ						↔							
จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัด ประชุมฯ						↔							
ดำเนินการประชุมฯ								↔					
สรุปผลการประชุมฯ เสนอคณะบดี								↔					

14. งบประมาณในการดำเนินงาน

14.1. งบประมาณการรายรับ	500,000	บาท	(เฉพาะที่นำเข้าเงินรายได้คณะ)
แหล่งที่มาของรายรับ			
• ค่าลงทะเบียน	500,000	บาท	
• แหล่งทุนภายนอกคณะ	-	บาท	
14.2. งบประมาณการรายจ่าย	492,000	บาท	(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)
แหล่งที่มาของรายจ่าย			
• เงินรายได้คณะ	492,000	บาท	
• แหล่งทุนภายนอกคณะ	-	บาท	(เฉพาะที่ไม่ได้นำเข้าเงินรายได้คณะ)

15. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

15.1 ค่าวิทยากรภายใน (ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 28 พ.ศ.2556) (ชม.ละ 1,000 บาท x 10 ชม.)	=	10,000 บาท	} HK
15.2 ค่าวิทยากรภายนอก (ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 28 พ.ศ.2556) (ชม.ละ 2,000 บาท x 10 ชม.)	=	20,000 บาท	
15.3 ค่าที่พักวิทยากร (ประกาศค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.2561) (คืนละ 1,400 บาท x 10 คน x 2 คืน)	=	28,000 บาท	
15.4 ค่าเดินทางวิทยากร (ประกาศค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.2561) (ตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด 4,500 บาท x 8 คน x 2 เที่ยวบิน)	=	72,000 บาท	
15.5 ค่าเดินทางวิทยากร (ประกาศค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.2561) (เดินทางระหว่างสนามบิน TAXI 400 บาท x 8 คน x 2 เที่ยวบิน)	=	6,400 บาท	
15.6 ค่าเดินทางวิทยากร (ประกาศค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.2561) (น้ำมันรถ 1,500 บาท x 4 คน x 2 เที่ยวบิน)	=	12,000 บาท	
15.7 ค่าเดินทางวิทยากร (ประกาศค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.2561) (เดินทางภายในกรุงเทพฯ TAXI 250 บาท x 8 คน x 2 เที่ยวบิน)	=	4,000 บาท	

นายพรเทพ พรหมมาลี  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
29 พ.ย. 2562

15.8	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงาน (ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 47 พ.ศ.2556)	=	2,000 บาท
15.9	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดงานนอกคณะฯ (ประกาศคณะฯ ฉบับที่ 47 พ.ศ.2556) (300 บาท x 15 คน x 2 วัน)	=	9,000 บาท
15.10	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์		
	1. ป้ายชื่อพลาสติก จำนวน 25 แผ่น (1 แผ่น มี 10 ช่อง)	=	2,500 บาท
	2. คลิปติดบัตรสแตนเลส จำนวน 5 แผ่น (1 แผ่น มี 50 อัน)	=	1,500 บาท
	3. ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 1 แผ่น (1 แผ่น มี 500 ซอง)	=	600 บาท
	4. กระดาษทำใบประกาศนียบัตร 5 แผ่น (1 แผ่น มี 50 แผ่น)	=	1,500 บาท
15.11	ค่าอาหาร จัดในสถานที่ของเอกชน ไม่ครบชุดมือ (480 บาท x 250 คน x 2 วัน)	=	240,000 บาท
15.12	ค่าส่งไปรษณีย์จดหมายเชิญเข้าร่วมการอบรม (5 บาท x 600 ซอง และ ค่าโทรศัพท์)	=	5,000 บาท
15.13	ค่าถ่ายเอกสาร (ตามประกาศคณะฯ)	=	20,000 บาท
15.14	ค่ากระเป่าบรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าประชุมฯ (220 บาท x 250 ใบ)	=	55,000 บาท
15.15	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องเทคนิคการแพทย์ CMTE	=	2,500 บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	492,000 บาท

รวมทั้งสิ้น = 492,000 บาท

*W. W. W.*  
(นายพรตภร พริมาภัส)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
29 พ.ย. 2562



## ใบสำรองห้องพัก

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ “Fundamental of Sustainable Development of Blood Bank”

จัดโดย.. ภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก: **Premier room** ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า+WIFI (1) **1,600.- / 1,600.-** บาท / คืน

**Deluxe plus room** ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า+WIFI (1) **2,000.- / 2,200.-** บาท / คืน

(Internet 1 password / 2 ท่าน)

• ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก ( พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง )

Room ( ระบุประเภทห้องพัก ) : .....  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(14.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

เงื่อนไข : - 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563 นี้ เท่านั้น
- ห้องพักมีจำนวนจำกัด กรุณาติดต่อผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย คุณอนุสรณ์ เนื่องจก ก่อน ส่งเอกสาร ใบสำรองห้องพัก
- กรุณาโอนค่านัดจำห้องพักล่วงหน้า **1 คืน / ห้อง** โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ ( งดรับเงินสด )  
ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ธ. กสิกรไทย สาขาบางยี่ขัน เลขที่ **047-2-13202-6** ออมทรัพย์  
ธ. กรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า เลขที่ **031-0-35649-0** ออมทรัพย์
- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่านอย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงินเพื่อความถูกต้อง
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร (Pay-in slip) กลับมาที่ **ID Line : sdavenuehotel**  
**E-mail:hotel@sdavenue.com** หรือ Fax **0-2813-3131** ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา
- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นครบทั้ง 2 ใบแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน
- ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินโอนทุกกรณี หากท่านโอนเงิน แต่มิได้มาเข้าพักตามวันที่ และ เวลาที่ได้สำรองไว้
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. **0-2813-3111** ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

[www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)

