

โครงการอบรม
“มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ”

รหัสหลักสูตร : MTC-LA-01 Online

โดย สภาเทคนิคการแพทย์ ปี 2564

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ และเครื่องมือที่ใช้พัฒนาคุณภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนางานบริการทางเทคนิคการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม นักเทคนิคการแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด

เนื้อหาหลักสูตร

- ความรู้พื้นฐานและหัวใจของการพัฒนาคุณภาพ
- มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ และ แนวทางปฏิบัติ
- แนวคิดในการวางระบบ พัฒนางาน ติดตามควบคุมกำกับ และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

คะแนน CMTE = คะแนน

ระยะเวลาอบรม จัดอบรม จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 50 คน รุ่น ละ 2 วัน

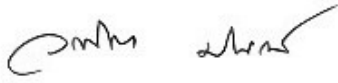
สถานที่จัดอบรม รหัสหลักสูตร : MTC-LA-01 Online

รุ่นที่	ระยะเวลาการอบรม	วันเปิดรับสมัคร
1	19-20 มีนาคม 2564	10 มีนาคม 2564
2	20-21 พฤษภาคม 2564	10 พฤษภาคม 2564
3	15-16 กรกฎาคม 2564	5 กรกฎาคม 2564

หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมฟังบรรยาย ,ทำ workshop และทำข้อสอบ Online ครบถ้วนทั้ง 2 วัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาระบบ
คุณภาพและสามารถวางแผนการจัดบริการทางเทคนิคการแพทย์ได้สอดคล้องตามที่มาตรฐานวิชาชีพ
กำหนด

ผู้เสนอโครงการ



ทพญ.วรรณิกา มโนรมณ์

ประธานอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

ผู้อนุมัติโครงการ



ทพ.สมชาย เจ็ดเสริมอนันต์

นายกสภาเทคนิคการแพทย์

วันที่อนุมัติโครงการ 18 มกราคม 2564

“มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์และเครื่องมือสำคัญ
ในการพัฒนาคุณภาพ” รหัสหลักสูตร : MTC-LA01

Online

โดย สมาคมนักการแพทย์ปี 2564

วันแรก

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	ชี้แจงแนวทางการอบรม และการประเมินผลการอบรม
09.00 – 10.30 น.	<u>บรรยาย:</u> ข้อกำหนด องค์การและการบริหาร , บุคลากร
10.30 - 11:45 น.	<u>บรรยาย:</u> ข้อกำหนด เครื่องมือ และระบบจัดซื้อ
11.45 – 12.00	ทำแบบทดสอบความรู้ 1
12.00 - 13:00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<u>บรรยาย:</u> ข้อกำหนด การควบคุมกระบวนการ (1)
14:30 – 15.30 น.	<u>บรรยาย:</u> ข้อกำหนด การควบคุมกระบวนการ (2)
15.30 – 16.30 น.	<u>ฝึกปฏิบัติ 1:</u>
16.30- 17.30 น.	วิทยากร อภิปราย ผลการฝึกปฏิบัติ 1
17.30- 17.45 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ 2

วันที่ สอง

08.30 – 10.30 น.	<u>บรรยาย:</u> ข้อกำหนด ระบบเอกสารและบันทึก การควบคุมสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
10.30 – 11.45 น.	<u>บรรยาย:</u> ข้อกำหนด การตรวจติดตามภายใน การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และการตอบสนองความพึงพอใจผู้ให้บริการ
11.45-12.00 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ 3
12.00 – 13.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	<u>ฝึกปฏิบัติ 2:</u>
13.30 – 14.30 น.	วิทยากร อภิปราย ผลการฝึกปฏิบัติ 2
14.30 – 15.00 น.	<u>ฝึกปฏิบัติ 3:</u>
15.00- 16.00 น.	วิทยากร อภิปราย ผลการฝึกปฏิบัติ 3
16.00 – 16.15 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ 4
16.15 – 16.30 น.	ถาม-ตอบ ข้อเสนอแนะ และ ปิดการอบรม

.....