

## ชื่อโครงการ ...โครงการประชุมวิชาการธนาคารเลือดประจำปี 2022

### “Best Practice in Blood Transfusion Service 2022”

.....  
หน่วยงาน/กลุ่มงาน/PCT..ธนาคารเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต โทร..1586, 1274.....

#### 1. หลักการและเหตุผล (สถานการณ์ปัจจุบันที่เป็นสาเหตุให้ดำเนินโครงการ)

- สถานการณ์ปัญหาคือ ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ มีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อการรักษาผู้ป่วยที่จำเป็นต้องให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด มีหน้าที่จัดหาจัดเตรียมเลือดที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงสุด มีความเสี่ยงน้อยที่สุด และเพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยสูงสุด ดังนั้น ผู้ที่รับผิดชอบในห้องปฏิบัติการเตรียมเลือดให้ผู้ป่วย ต้องมีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ มีความเข้าใจในทฤษฎี มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตรงตามมาตรฐานสากล และจะต้องมีการประสานงานกับทีมที่ทำการรักษาได้อย่างเหมาะสม กลุ่มงานธนาคารเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานธนาคารเลือดโรงพยาบาลต่างๆ ดังกล่าวมาแล้ว ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศเป็นอย่างมาก จึงได้จัดการประชุมวิชาการเรื่อง “Best Practice in Blood Transfusion Service 2022” เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด แพทย์ พยาบาล และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการให้โลหิต ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ที่ทันสมัย มีการทบทวนองค์ความรู้ ฟังการอภิปรายที่เกี่ยวกับงานธนาคารเลือด นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งนำเสนอความรู้ที่จำเป็น ความก้าวหน้าในวิทยาการใหม่ๆ และแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของธนาคารเลือดตามมาตรฐานสากล สำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

- จำนวนครั้งของการให้บริการ (กี่ครั้งต่อปี, กี่ครั้งต่อเดือน).....365 วัน.....

- จำนวน/ร้อยละของงานเป้าหมายหรือกลุ่มเป้าหมายที่ทำงานได้สำเร็จ(หรือที่ให้บริการ) ในรอบปีที่ผ่านมา

- บุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศจำนวนประมาณ 100 คน
  - บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดทั่วประเทศจำนวนประมาณ 50 คน
  - บุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่ธนาคารเลือด จำนวนประมาณ 150 คน
- รวมประมาณ 300 คน

#### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ต้องชัดเจน วัดได้ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ไม่เกิน 2 ข้อ)

- เพื่อเผยแพร่ความรู้และความก้าวหน้าของวิชาการด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือดซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานธนาคารเลือดที่ให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลในมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนของภาครัฐ และโรงพยาบาลเอกชนทั่วประเทศ
- เพื่อพัฒนาธนาคารเลือดของโรงพยาบาลต่างๆ ทั่วประเทศ ให้มีความพร้อมของทีมงานทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด และนำไปสู่มาตรฐานสากล

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของโรงพยาบาล

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่...2..4..6
- สอดคล้องกับดัชนีชี้วัด(KPI) ของโรงพยาบาลที่...3..4..10..11..13

4. ตัวชี้วัดโครงการ (ต้องวัดได้ มีค่าเป้าหมายชัดเจน สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- จำนวนหรือร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
  - บุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศจำนวนประมาณ 100 คน
  - บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดทั่วประเทศจำนวนประมาณ 50 คน
  - บุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่ธนาคารเลือด จำนวนประมาณ 150 คนรวมประมาณ 300 คน
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ..
  - ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 80%
  - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 80 %

5. กลุ่มเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล พร้อมระบุจำนวน)

- บุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศจำนวนประมาณ 100 คน
  - บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดทั่วประเทศจำนวนประมาณ 50 คน
  - บุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่ธนาคารเลือด จำนวนประมาณ 150 คน
- รวมประมาณ 300 คน

6. วิธีการดำเนินงาน (ลักษณะการดำเนินงาน)

กิจกรรมบรรยาย อภิปราย และซักถาม

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน.....วันที่ 11-12 ตุลาคม 2565.....

8. สถานที่ดำเนินงาน

- ภายในโรงพยาบาล ห้องประชุม 1 และ 2 ชั้น 6 อาคาร50 พรรษามหาวชิราลงกรณ

## 9. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณอื่น ค่าลงทะเบียน คนละ 1,000 บาท จำนวน 150 คน เป็นเงิน 150,000 บาท  
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้นบุคคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

เงินบำรุงโรงพยาบาล (งบกลาง - นอกแผน)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย

ข้อ เลือก	รายการ	จำนวน เป้าหมาย (คน/วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (บรรยาย) 300 บาท/ชม.	1/2	600
<input type="checkbox"/>	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม/เสวนา ภายใน 300 บาท/ชม. (วิทยากรกลุ่มละไม่เกิน 2 คน ตามความเหมาะสม)		
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (บรรยาย) 600 บาท/ชม.	3/2	7,200
<input type="checkbox"/>	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม/เสวนา ภายนอก 600 บาท/ชม. (วิทยากรกลุ่มละไม่เกิน 2 คน ตามความเหมาะสม)		
<input type="checkbox"/>	ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน 1,200 บาท/ชม./คน		
<input type="checkbox"/>	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มเอกชน 1,200 บาท/ชม. (วิทยากรกลุ่มละไม่เกิน 2 คน ตามความเหมาะสม)		
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าพาหนะวิทยากร	4/2	25,000
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าที่พักวิทยากร	4/3	22,500
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าอาหารวิทยากรและผู้ต้อนรับ 300 บาท/คน	12/3	6,000
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าของที่ระลึกวิทยากร (เบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ)	4	6,000
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท/มื้อ	300/4	30,000
<input type="checkbox"/>	อาหารว่างเป็นน้ำเปล่า 1 ขวด/คน กรณีเป็นการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานและประชุมภายในหน่วยงาน		
<input checked="" type="checkbox"/>	ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท/มื้อ	300/2	30,000
<input type="checkbox"/>	ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีออกนอกสถานที่ (ตามระเบียบการเงินฯ)		
<input type="checkbox"/>	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการประชุม(เบิกจ่ายตามระเบียบ พัสดุ)		
<input type="checkbox"/>	ค่าจ้างเหมา/จัดซื้อ/จัดจ้าง (เบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ)		
<input type="checkbox"/>	กระดาษ/เอกสารในการประชุม ให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้กระดาษน้อยที่สุดตามความจำเป็น		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		127,300

**หมายเหตุ :**

1. งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ ทั้งจำนวนวัน จำนวนคน และจำนวนเงิน แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
2. กรณี จัดประชุมวิชาการ/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แนบรายละเอียดกำหนดการ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้จัดโครงการ ไม่สามารถเบิกค่าวิทยากรให้กับตนเอง หรือ บุคลากรในหน่วยงานของตนเองได้
4. ไม่รับพิจารณารายการครุภัณฑ์
5. ไม่รับพิจารณาการแจกเสื้อ/ปากกา/ถุงหรือกระเป๋าใส่เอกสาร/การจัดตกแต่งสถานที่

**10. ประเมินผล (ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ)**

ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดโครงการ ได้แก่ .....

- บุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศจำนวนประมาณ 100 คน
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดทั่วประเทศจำนวนประมาณ 50 คน
- บุคลากรโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ แพทย์ พยาบาล นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ เจ้าหน้าที่ธนาคารเลือด จำนวนประมาณ 150 คน
- ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 80%
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 80 %

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ประโยชน์หรืองานหรือการบริการหรือผลสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการ)**

1. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธนาคารเลือด และเพื่อการรองรับระบบการพัฒนาคุณภาพทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด
2. ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสรับฟังการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะและด้านเทคนิคใหม่ๆ
3. เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้กระจายสู่ระดับภูมิภาคทั่วประเทศ
4. ธนาคารเลือดในโรงพยาบาลต่างๆ ให้การบริการผู้ป่วย ผู้บริจาคโลหิตปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

**12. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ...กลุ่มงานธนาคารเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต.....

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวเกษราพร วงศ์บา)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจารุพร พรพมวงค์)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายจิรวัดน์ รากวงศ์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านทุติยภูมิและตติยภูมิ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายตรี หาญประเสริฐพงษ์)  
รองผู้อำนวยการภารกิจด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเจนฤทธิ์ วิตตะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์คนที่ 1

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

## ใบสรุปการทำแผนงาน/โครงการ

ชื่อโครงการ .....โครงการประชุมวิชาการธนาคารเลือดประจำปี 2022.....

ยุทธศาสตร์ที่ ...2,4,6.. กลยุทธ์ที่ ...SO2, SO4, SO6.1,SO6.2.... KPI ที่ ..3,4,10,11,13....

โครงการได้รับอนุมัติลำดับที่.1..

หน่วยงานจัดทำแผน ..ธนาคารเลือดและเวชศาสตร์บริการโลหิต โทรศัพท์ .....1586, 1274.....

### ก่อนดำเนินโครงการ

ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
หัวหน้ากลุ่มงาน		
รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล (ปฐมภูมิ,ตติยภูมิ,พรส.,ศูนย์แพทย์,ผู้อำนวยการ, ฝ่ายการพยาบาล)		
หัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	(นายพีระพัฒน์ สิงห์พันธ์)	
รองผู้อำนวยการ ด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	(นายตรี ทาญประเสริฐพงษ์)	
การเงิน (ตรวจระเบียบการเบิกจ่าย)	(นางสุภาภรณ์ บุคตาวงค์)	
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ คนที่ 1	(นายเจนฤทธิ์ วิตตะ)	
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ผู้อนุมัติ	(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)	

### หลังดำเนินโครงการ

ผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
หัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	(นายพีระพัฒน์ สิงห์พันธ์)	
รองผู้อำนวยการ ด้านยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	(นายตรี ทาญประเสริฐพงษ์)	
รองผู้อำนวยการด้านตรวจสอบภายในและ ประเมินผล	(นายคณภพ ศรีศิลป์)	
การเงิน (ดำเนินการเบิกจ่าย)	(นางสุภาภรณ์ บุคตาวงค์)	