

โครงการอบรม
“มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2565 และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”
รหัสหลักสูตร : MTC-LA-01 Online
โดย สภาเทคนิคการแพทย์ ปี 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี 2565 แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนางานบริการทางเทคนิคการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม นักเทคนิคการแพทย์, เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

เนื้อหาหลักสูตร

- ความรู้พื้นฐานและหัวใจของการพัฒนาคุณภาพ
- มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี 2565 และ แนวทางปฏิบัติ
- แนวคิดในการวางระบบ พัฒนางาน ติดตามควบคุมกำกับ และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท

คะแนน CMTE = คะแนน

ระยะเวลาอบรม จัดอบรม จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 50 คน รุ่น ละ 2 วัน

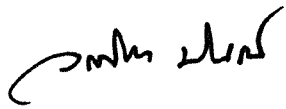
รหัสหลักสูตร : MTC-LA-01 Online

รุ่นที่	ระยะเวลาการอบรม	วันปิดรับสมัคร
1	4-5 มีนาคม 2566	24 กุมภาพันธ์ 2566
2	6-7 พฤษภาคม 2566	21 เมษายน 2566
3	8-9 กรกฎาคม 2566	23 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมฟังบรรยายโดยระบบ Zoom โดยแสดง FaceTime ตลอดการอบรม, ทำ workshop และทำข้อสอบ Online ครบถ้วนทั้ง 2 วัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาระบบ คุณภาพ และสามารถวางแผนการจัดบริการทางเทคนิคการแพทย์ได้สอดคล้องตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด

ผู้เสนอโครงการ



ทนาย.วรวรรณิกา มโนรมณ์

ประธานอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

ผู้อนุมัติโครงการ



ทนาย.สมชัย เจ็ดเสริมอนันต์

นายกสภาเทคนิคการแพทย์

วันที่อนุมัติโครงการ 19 กันยายน 2565

กำหนดการอบรม
 “มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2565 และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”
 รหัสหลักสูตร : MTC-LA01 Online
 โดยสภาเทคนิคการแพทย์ปี 2566

วันแรก

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	ชี้แจงแนวทางการอบรม และการประเมินผลการอบรม
09.00 – 10.30 น.	บรรยาย : ข้อกำหนด องค์กรและการบริหาร , บุคลากร
10.30 – 11.45 น.	บรรยาย : ข้อกำหนด เครื่องมือ และระบบจัดซื้อ
11.45 – 12.00 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ 1
12.00 – 13:00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยาย : ข้อกำหนด การควบคุมกระบวนการ (1)
14:30 – 15.30 น.	บรรยาย : ข้อกำหนด การควบคุมกระบวนการ (2)
15.30 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติ 1 :
16.30 – 17.30 น.	วิทยากร อภิปราย ผลการฝึกปฏิบัติ 1
17.30 – 17.45 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ 2

วันที่ สอง

08.30 – 10.30 น.	บรรยาย: ข้อกำหนด ระบบเอกสารและบันทึก การควบคุมสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
10.30 – 11.45 น.	บรรยาย: ข้อกำหนด การตรวจติดตามภายใน การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และการตอบสนองความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
11.45 – 12.00 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ 3
12.00 – 13.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	ฝึกปฏิบัติ 2:
13.30 – 14.30 น.	วิทยากร อภิปราย ผลการฝึกปฏิบัติ 2
14.30 – 15.00 น.	ฝึกปฏิบัติ 3:
15.00 – 16.00 น.	วิทยากร อภิปราย ผลการฝึกปฏิบัติ 3
16.00 – 16.15 น.	ทำแบบทดสอบความรู้ 4
16.15 – 16.30 น.	ถาม-ตอบ ข้อเสนอแนะ และ ปิดการอบรม

.....