

สำนักงานรองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
เลขที่รับ ๖๕  
วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗  
เวลา.....  
ผู้รับ.....



ฝ่ายนโยบายและแผน  
รับที่ 0163  
วันที่ 19 ม.ค. 2567  
เวลา 10.00

ภาควิชาอายุรศาสตร์  
รับที่ ๒๕๕  
วันที่ 10 ม.ค. 2567  
เวลา น.

ภาควิชาอายุรศาสตร์  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
งานวิชาการ โทร. 98700

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
รับที่ 889  
วันที่ 10 ม.ค. 2567  
เวลา.....

งานวิชาการ  
รับครั้งที่.....  
วันที่ 31 ม.ค. 2567

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
รับที่ HR67/00191  
วันที่ 15 ม.ค. 2567  
เวลา.....

ที่ อว 78.0726/145

วันที่ 8 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการ

เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

งานวิชาการ  
รับครั้งที่ ๒  
วันที่ 31 ม.ค. 2567

ด้วย ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ The 6<sup>th</sup> medical laboratory conference เรื่อง "Forward to the Future" ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรม SD Avenue ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางการแพทย์และการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการให้ทันกับความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา และการใช้ในการช่วยวินิจฉัยโรคในผู้ป่วยโรคด้านต่างๆ เช่น โรคเลือด โรคติดเชื้อ โรคไต โรคทางระบบประสาท รวมทั้งโรคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประเด็น/ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานจริง

ประมาณการรายรับของโครงการซึ่งนำเข้ารายได้คณะฯ เป็นค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และประมาณการรายจ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน 235,000 บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้จึงขออนุมัติในหลักการจัดโครงการ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยขออนุมัติจากแหล่งเงินรายได้คณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรสนับสนุนโครงการ  
โปรดเสนอต่อไปยังรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เพื่อตรวจสอบรายการค่าตอบแทนและประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ศาสตราจารย์นายแพทย์สมชาย ลีลาภุคส์วงศ์)  
หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์

๕  
ศ.ดร.นพ.ภัทรบุตร มาศรัตน์  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
11 ม.ค. 2567

ชฎานันท์ / ประสานงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบแล้ว  
ใช้ประกาศฉบับที่ 28 ค.ส. 2566



17 ส.ค. 2567

เรียน รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เพื่อโปรดพิจารณา




นายเวทวิชิต ทองสุกดี  
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
18 ม.ค. 2567

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน  
เพื่อโปรดพิจารณาค่าใช้จ่าย



อ. นพ. ชนินทร์ ลีม่วงคี  
รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
18 ม.ค. 2567

เรียน เลขานุการ ภาควิชา



ศ. นพ. สมชาย สีตาทกุลวงศ์  
หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์  
- 5 ก.พ. 2567

เรียน รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน  
ตรวจสอบแล้ว ค่าใช้จ่ายถูกต้อง เห็นควรเสนอ

- คณบดี
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
- รองคณบดีฝ่าย บริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ จัดโครงการ  
จำนวนเงิน 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) 26

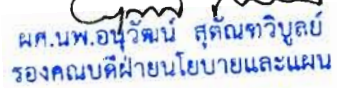


(นางสาวนาถวดี อัครรัตน์โยธิน)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

24 ส.ค. 2567

- เรียน  คณบดี
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
- รองคณบดีฝ่าย บริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ จัดโครงการ  
จำนวน 235,000 บาท

  
ผศ. นพ. อนุวัฒน์ สุคันธวิบูลย์  
รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน

24 ส.ค. 2567

อนุมัติในหลักการจัดโครงการ  
จำนวนเงิน 235,000 บาท  
(สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



รศ.ดร.นพ. กัทรบุตร มาครัตน  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
26 ม.ค. 2567

เพื่อโปรดเสนอ รองคณบดีฝ่ายบริหาร อนุมัติ IO

EFD เลขที่ 1000121948



**Check list** สำหรับเจ้าหน้าที่วิชาการผู้ประเมินโครงการ :

1)บันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการโครงการ 2)แบบฟอร์ม IO-01 3)รายละเอียดโครงการ 4)แบบฟอร์มคำนวณงบประมาณ

แบบฟอร์มการพิจารณาโครงการวิชาการ

เลขที่ IO AA67000676

วันที่เริ่มจัดโครงการ 29 สิงหาคม 2567

**เข้าเกณฑ์ประเภทกิจกรรมโครงการวิชาการ / โครงการยุทธศาสตร์คณะฯ**

- เลือกประเภทกิจกรรมในระบบ SAP-IO ข้อ 3 เป็น โครงการด้านวิชาการ
- ประมาณการผู้เข้าร่วมโครงการมีผู้ลงทะเบียนเป็นบุคคลภายนอกคณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ลงทะเบียน หรือมีผู้ลงทะเบียนเป็นชาวต่างชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้ลงทะเบียน
- ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการไม่ให้ขาดทุน หรือ เท่าทุน การคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้
  - มีการคิดค่าใช้จ่าย
  - มีการคิดค่าตอบแทน
  - มีการคิด ค่าสถานที่ หรือ ค่าสาธารณูปโภค รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายของโครงการ
  - คิดค่าใช้จ่ายไม่ครบ (ขาดค่าสถานที่ หรือ ค่าสาธารณูปโภค) แต่อนุมัติให้ดำเนินการโดยจะไม่มีการจัดสรรเงินคืน
- เป็นโครงการที่ ไม่มีรายได้ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายโครงการ ที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ จึงอนุมัติให้ดำเนินการโดยจะไม่มีการจัดสรรเงินคืน
- เป็นโครงการที่สนับสนุนพันธกิจคณะฯ/ยุทธศาสตร์คณะฯ/พันธกิจภาควิชา/โครงการ PA ระดับภาควิชา จึงอนุมัติให้ดำเนินการโดยจะไม่มีการจัดสรรเงินคืน
- เป็นโครงการที่เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณจัดสรรสำหรับภาควิชา/หน่วยงาน โดยจะไม่มีการจัดสรรเงินคืน
- รายละเอียดกิจกรรมของโครงการเป็นระดับนานาชาติ (International Conference/Seminar หรือ International Short Course Training)
- คณะฯอนุเคราะห์รายได้ และเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะฯ โดยมีบันทึกความร่วมมือ (MOU) จึงอนุมัติให้ดำเนินการโดยจะไม่มีการจัดสรรเงินคืน

**ประมาณการ : รายได้ค่าใช้จ่ายโครงการ**

รายได้ (บาท)	300,000.00		
ค่าใช้จ่าย (บาท)	235,000.00	คาดการณ์ว่าจะมีกำไร/ไม่ขาดทุน (บาท)	<u>65,000.00</u>

เป็นโครงการใหม่ ในปีงบประมาณนี้



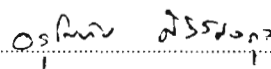
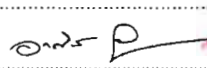
เป็นโครงการที่เคยได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา : ผลการดำเนินงาน (ด้านงบประมาณ)

เลขที่ IO AA66000541

ชื่อโครงการ :	การอบรมเชิงปฏิบัติการ Special Laboratory in Medical Diagnosis		สถานะของโครงการ :	ปิดโครงการ
Plan รายได้ (บาท)	300,000.00	Actual รายได้ (บาท)	56,000.00	
Plan ค่าใช้จ่าย (บาท)	238,000.00	Actual เงินทุนภายในคณะฯ (บาท)	49,438.00	
กำไร/ขาดทุนสุทธิ (บาท)	<u>62,000.00</u>	กำไร/ขาดทุนสุทธิ (บาท)	<u>6,562.00</u>	

**ไม่เข้าเกณฑ์ประเภทกิจกรรมโครงการวิชาการเนื่องจาก**

- เลือกประเภทกิจกรรมในระบบ SAP-IO ไม่ถูกต้อง โปรดพิจารณาแก้ไขในระบบ SAP-IO01
- ประมาณการผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรภายในคณะฯมากกว่า 50% ของผู้ลงทะเบียนทั้งหมด โปรดดำเนินการส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ประมาณการผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรภายนอกคณะฯ : ประชาชนทั่วไป โปรดดำเนินการส่งฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม
- ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการขาดทุน โปรดพิจารณาดำเนินการ
- ไม่มีการคิด ค่าสถานที่ หรือ ค่าสาธารณูปโภค รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายของโครงการ โปรดพิจารณาเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายดังกล่าว

เรียน หัวหน้างานวิชาการ	เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เรียน รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และส่งเจ้าหน้าที่หน่วยบริหารจัดการประชุมวิชาการ (SMART) ตรวจสอบข้อมูลพร้อมให้ความเห็นในเบื้องต้นแล้ว จึง	ดำเนินการพิจารณาข้อมูลในเบื้องต้นแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็น	ดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นสมควรให้การสนับสนุนการจัดโครงการนี้ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดอนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็น <input type="checkbox"/> เพื่อทราบ <input type="checkbox"/> เพื่อ.....
 น.ส.วสินี แสงสุขเอี่ยม เจ้าหน้าที่งานวิชาการ วันที่ 12 ม.ค. 2567	 น.ส.วสินี กลิ่นเกษร หัวหน้างานวิชาการ วันที่ 15 ม.ค. 2567	 รศ. พญ.อรุโณทัย ศิริอังกกุล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ วันที่ 15 ม.ค. 2567	 ศ. นพ.อาทิส อุนะนันท์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วันที่ 15 ม.ค. 2567

**Check list** สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ : เมื่อดำเนินการจัดโครงการ -เสร็จสิ้น- แล้วโปรดดำเนินการ ดังนี้

- 1) นำส่ง -เงินรายได้- ให้คณะฯครบถ้วน เช่น ค่าธรรมเนียม , ค่าลงทะเบียนอบรม ตามกระบวนการของฝ่ายการคลัง
  - 2) เบิก -ค่าใช้จ่าย- จากคณะฯครบถ้วน ได้แก่ ค่าใช้สอยโครงการ ตามกระบวนการของฝ่ายการคลัง
  - 3) เบิก -ค่าใช้จ่าย- จากคณะฯครบถ้วน ได้แก่ ค่าสถานที่/ค่าสาธารณูปโภค
  - 4) เบิก -ค่าตอบแทน- เจ้าหน้าที่/วิทยากร ผ่านระบบ SAP ค่าตอบแทน (เฉพาะกรณีที่ใช้แหล่งเงินทุนจากคณะฯ)
  - 5) ตรวจสอบข้อมูล รายได้ และ ค่าใช้จ่าย ของโครงการในระบบ SAP-IO ให้ครบถ้วน จากรายงานแสดง "รายละเอียดโครงการ"
  - 6) ผู้รับผิดชอบโครงการโปรดจัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการจัดโครงการฯ (IO-02) ในระบบ SAP-IO และส่งเอกสารแจ้งปิดโครงการ พร้อมแนบสำเนาเอกสารฉบับนี้กลับมายังงานวิชาการ "ไม่เกิน" วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567
- วันที่สิ้นสุดโครงการจากเอกสารขออนุมัติหลักการ : 30 สิงหาคม 2567
- \*\*\*ประมาณการ-สรุปปิดโครงการ- ก่อนวันที่ : 28 พฤศจิกายน 2567**
- จำนวนของวันดำเนินการ(นับตามปฏิทิน)ระหว่างวันที่สิ้นสุดโครงการ ถึง วันที่รับเอกสารปิดโครงการ 90

## แบบบันทึกการขอเสนออนุมัติโครงการของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม The 6th medical laboratory conference เรื่อง "Forward to the Future"

วัตถุประสงค์ของโครงการ 1. เพิ่มพูนความรู้ทางการแพทย์และการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ให้ทันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว  
2. ให้ความรู้เรื่องโรคและสาเหตุของโรค เทคนิคและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ อย.-ภาควิชาอายุรศาสตร์

หน่วยงานเจ้าภาพรวม

ผู้ประสานงาน น.ส. กุลธิดา พูลแก้ว โทร 98700

1. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

2. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมนี้ 1 ครั้ง รูปแบบการจัดประชุม ONSITE

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้นจัดโครงการ 29/08/2567 วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ 30/08/2567

3. ประเภทของโครงการ/กิจกรรม โครงการด้านวิชาการ

รายละเอียดกิจกรรม การประชุมวิชาการ/สัมมนาให้ความรู้

รายละเอียดย่อยของกิจกรรม

4. สถานที่จัดโครงการ ภายนอกคณะฯ - ในประเทศ - โรงแรม SD Avenue ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

5. ระดับโครงการที่จัด ระดับชาติ (&gt;50% ของผู้ลงทะเบียนเป็นบุคคลภายนอกคณะฯ)

6. ประเภทของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลัก บุคคลภายนอกคณะฯ: ภายในประเทศ - บุคลากรทางการแพทย์: อื่นๆ  
ประมาณการกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 150 คน

7. วิทยากรหลัก วิทยากรภายในคณะฯ - อาจารย์ประจำ

8. งบประมาณที่ใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม

 ไม่มีค่าใช้จ่าย  ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการทั้งหมด 235,000.00 บาท

9. งบประมาณที่ขอจากเงินรายได้คณะฯในการจัดโครงการ/กิจกรรม 235,000.00 บาท

10. การเรียกเก็บเงิน (เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

 ไม่มีการเรียกเก็บเงิน มีการเรียกเก็บเงิน ทั้งหมด 300,000.00 บาท เรียกเก็บเงินได้ทั้งหมด  คณะฯ อนุเคราะห์ บาท

ประมาณการรายได้ที่เรียกเก็บเงิน 300,000.00 บาท

11. ประมาณการระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5) 4.5

(เฉพาะโครงการพัฒนาบุคลากรภายในคณะฯ : การอบรม/ประชุม/สัมมนาให้ความรู้ และโครงการด้านวิชาการ)

12. การบูรณาการ/ตอบสนองยุทธศาสตร์ของคณะฯ

 มี ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมบริการทางการแพทย์

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... 8 มี.ค. 2567

เป็นเงินแห่งแพทยศาสตร์ หรือ ไร่หรือไร่ไร่ไร่

สำหรับรองคณบดีที่รับผิดชอบโครงการอันเป็นการเปลี่ยนสถานะอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

เป็นโครงการรองรับยุทธศาสตร์คณะฯ.....

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... 1 ก.พ. 2567

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
The 6<sup>th</sup> medical laboratory conference  
เรื่อง "Forward to the Future"

วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2567 เวลา 8.00-16.30 น.

ณ.โรงแรม SD Avenue ถนนปิ่นเกล้าฯ กรุงเทพมหานคร

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

2. หลักการและเหตุผล

การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการนับว่ามีประโยชน์และมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยวินิจฉัยและติดตามผลการรักษาโรค ในขณะที่ความรู้ทางการแพทย์ได้มีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ความรู้ ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ก็มีความเจริญก้าวหน้าตลอดเวลาด้วยเช่นกัน และมีการนำเอาเทคโนโลยีเหล่านี้มาพัฒนาการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์มากมาย เช่น next generation sequencing(NGS), Digital PCR ทำให้การตรวจวิเคราะห์ทางด้านอณูพันธุศาสตร์มีความก้าวหน้า สามารถตรวจวิเคราะห์ความผิดปกติได้ในระดับยีนส์และมีบทบาทสำคัญทางการแพทย์สาขา precision medicine ทำให้การวินิจฉัยและการรักษาโดยเฉพาะผู้ป่วยมะเร็ง มีความแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกตัวอย่างหนึ่งคือ Digital ELISA ซึ่งมีประสิทธิภาพในการตรวจวิเคราะห์ปริมาณ protein ในระดับ femtomolar ซึ่งเป็นความไว (sensitivity) ที่สูงมาก ทำให้สามารถตรวจวิเคราะห์สารชีวโมเลกุล(biomarker) ใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย เช่น neurofilament light chain(NFL) ในเลือดและ biomarker ต่างๆ ในการวินิจฉัยโรคมะเร็ง

ความเจริญก้าวหน้าทั้งทางการแพทย์ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการจำเป็นต้องมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา ต้องขวนขวายหาความรู้ และเทคนิคใหม่ๆ มาเติมเต็มตัวเองอยู่เสมอ จะช่วยให้บุคลากรทางห้องปฏิบัติการพัฒนาไปพร้อมกับความรู้ทางการแพทย์และเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลาได้เร็วขึ้น ด้วยเหตุนี้ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลจึงเห็นควรให้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ 6<sup>th</sup> Medical laboratory conference ในปี 2567 โดยเน้นให้ความรู้แก่บุคลากรทางห้องปฏิบัติการให้สามารถพัฒนาตนเองให้ทันกับความก้าวหน้าทางการแพทย์และเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ poster presentation เหมือนในทุกครั้งที่ผ่านมามีด้วย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพิ่มพูนความรู้ทางการแพทย์และการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการให้ทันกับความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา และการใช้ในการช่วยวินิจฉัยโรคในผู้ป่วยโรคด้านต่างๆ เช่น โรคเลือด โรคติดเชื้อ โรคไต โรคทางระบบประสาท รวมทั้งโรคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานจริง

- 3.2 ให้ความรู้เรื่องโรคและสาเหตุของโรค เทคนิคและการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต้องใช้ในการช่วยวินิจฉัยโรค รวมทั้งการแปลผลเบื้องต้น ที่ได้จากการตรวจวิเคราะห์ และอาจนำไปประยุกต์ใช้
- 3.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกและประยุกต์ใช้แนวทางในการตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ภายใต้เงื่อนไขหรือสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

#### 4. เนื้อหาโดยสังเขป

เป็นการบรรยายความรู้ วิทยาการทักษะที่สำคัญและประเด็นที่ควรรู้ในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการวินิจฉัยโรคอย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เหมาะสม และทันสมัย โดยมีรูปแบบการนำเสนอเป็น การบรรยาย และ การอบรมเชิงปฏิบัติการโดยอาจารย์และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ จากห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ภาควิชาอายุรศาสตร์

#### 5. กิจกรรมในการดำเนินงาน

กิจกรรมบรรยายทางวิชาการและฝึกปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์และอ่านผลรวม 2 วัน โดยวิทยากรเป็นคณาจารย์จากภาควิชาอายุรศาสตร์ และ ผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ จากห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ภาควิชาอายุรศาสตร์ รวมถึงอาจารย์และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการ จากภาควิชาอื่นๆ ที่รับเชิญเข้าร่วมเป็นวิทยากร

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมเป็นนักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ และบุคลากรทางห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งผู้สนใจ ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก

#### 7. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 150-200 คน

#### 8. อัตราค่าลงทะเบียน คนละ 2,000 บาท ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก

#### 9. การประเมินผลโครงการ จากแบบประเมินผลและจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำวิชาความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอดกับงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและผู้ป่วย

11. ตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากภายนอกคณะฯ	คน	100
2) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากภายในคณะฯ	คน	50
3) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมอบรม (วิทยากร เนื้อหา สถานที่ ระยะเวลา)	คะแนน (เต็ม 5)	4.0

12. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	2566	2567								
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดประชุมคณะทำงาน	↔									
2. จัดทำ เสนอและขออนุมัติโครงการ		↔								
3. รับลงทะเบียนล่วงหน้า			←						→	
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการและจัดการประชุม			←						→	
5. สรุป ประเมินผลโครงการ										↔
6. ประชุม สรุป เพื่อวางแผนดำเนินโครงการครั้งต่อไป										↔

13. งบประมาณในการดำเนินงาน

(รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

13.1 งบประมาณการรายรับ (ค่าลงทะเบียน) 300,000 บาท

13.2 งบประมาณการรายจ่าย (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

- สำหรับผู้ลงทะเบียน 150 ท่าน 235,000

ค่าพิมพ์แบบเอกสารเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ -

(ขอความอนุเคราะห์จากงานเวชสารสนเทศ)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำวิชาความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอดกับงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและผู้ป่วย

13. ตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากภายนอกคณะฯ	คน	100
2) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากภายในคณะฯ	คน	50
3) ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมอบรม(วิทยากร เนื้อหา สถานที่ ระยะเวลา)	คะแนน (เต็ม 5)	4.0





