

ข้อบังคับสภาเทคนิคการแพทย์

ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะที่ปรึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (จ) และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ อันเป็นกฎหมายที่มี บทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการสภาเทคนิคการแพทย์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาเทคนิคการแพทย์ว่าด้วยการประชุมของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

การประชุมคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

ประธานและเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๓ ให้นายกสภาเทคนิคการแพทย์เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๔ ในการประชุมคราวใด นายกสภาเทคนิคการแพทย์ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมได้ ให้อุปนายกสภาเทคนิคการแพทย์คนที่หนึ่งหรืออุปนายกคนที่สอง ที่มาประชุมทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามลำดับ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสภาเทคนิคการแพทย์เป็นเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๖ ในการประชุมคราวใด เลขาธิการสภาเทคนิคการแพทย์ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขาธิการสภาเทคนิคการแพทย์ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ถ้าทั้งเลขาธิการสภาเทคนิคการแพทย์และรองเลขาธิการสภาเทคนิคการแพทย์ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมเฉพาะสำหรับการประชุมครั้งนั้น

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๗ ประธานที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินการของที่ประชุมตามวาระการประชุม
- (๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- (๓) อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม
- (๔) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ เลขานุการที่ประชุมมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระเบียบวาระการประชุมตลอดจนรายละเอียดและเอกสารประกอบหรือที่เกี่ยวข้องที่จะนำเข้าที่ประชุม
- (๒) แจกนัดประชุม
- (๓) แจกระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุมหรือยื่นยันมติของที่ประชุม
- (๔) จัดทำรายงานการประชุม
- (๕) รักษาเอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการประชุม
- (๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานที่ประชุมหรือที่ประชุมมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การประชุม

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ ให้มีการประชุมครั้งแรกของแต่ละวาระของคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการเลือกตั้งกรรมการซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยสมาชิก

ข้อ ๑๑ การประชุมสภาเทคนิคการแพทย์ให้เป็นไปตามมติประชุม หรือตามที่นายกสภาเทคนิคการแพทย์จะเห็นสมควร แต่นายกสภาเทคนิคการแพทย์อาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะประชุม

ข้อ ๑๒ กรรมการไม่น้อยกว่า ๖ คนจะขอให้มีการประชุมก็ได้ โดยยื่นเป็นหนังสือต่อนายกสภาเทคนิคการแพทย์หรือเลขาธิการสภาเทคนิคการแพทย์ และให้นายกสภาเทคนิคการแพทย์นัดประชุมโดยด่วน

ข้อ ๑๓ การนัดประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังกรรมการทุกคน

ข้อ ๑๔ การนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย เว้นแต่การประชุมด่วนจะแจ้งวาระการประชุม พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในขณะที่เปิดการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๕ กรรมการผู้ประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้เสนอต่อเลขานุการที่ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)

ข้อ ๑๖ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(๒) รับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องสืบเนื่อง

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการที่ประชุมตรวจสอบว่ากรรมการครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอประธานที่ประชุมทราบ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานที่ประชุมสั่งเลื่อนการประชุม

ข้อ ๑๘ การประชุมต้องดำเนินตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๒๐ ประธานที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในเรื่องใด ๆ สั่งพักการประชุม หรือเลื่อนการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ การจดยางานการประชุม ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางานการประชุมบางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยสาระการประชุมให้เป็นไปตามความเห็นของประธานที่ประชุม และการเปิดเผยรายงานการประชุมให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๓ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใดอยู่ ห้ามมิให้เสนอเรื่องอื่นนอกจากเรื่องต่อไปนี้

(๑) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(๒) ขอให้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น

(๓) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

(๕) ขอให้เลื่อนการพิจารณา

(๖) ขอให้ปิดการประชุม

ส่วนที่ ๔

การลงมติ

ข้อ ๒๔ ในการลงมติของที่ประชุม ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้เสนอประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๕ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธีคือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ คนเสนอให้กระทำการลับจึงลงคะแนนลับ

ข้อ ๒๖ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยให้ยกมือพ้นศีรษะ ส่วนการออกเสียงลงคะแนนลับให้ใช้เขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้

ข้อ ๒๗ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้เว้นแต่มติของที่ประชุมในกรณีให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพตามมาตรา ๑๔ (๔) หรือการลงมติดียันยมนติตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น

ส่วนที่ ๕

ผู้แทนกรรมการ

ข้อ ๒๘ กรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) (๒) ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้ใดไม่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าประชุมแทนได้

หมวด ๒

การประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๙ ให้ประธานอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
วิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๓๐ การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การประชุมคณะที่ปรึกษา

ข้อ ๓๑ ให้ประธานคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
วิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๓๒ การประชุมคณะที่ปรึกษาให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สมชาย วิริยะยุทธกร

นายกสภาเทคนิคการแพทย์